**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КОЛПАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2014 г. № 32

п. Дальнее

Об организации диспансеризации муниципальных служащих

Администрации Дальненского сельского поселения

# В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации диспансеризации муниципальных служащих Администрации Дальненского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Администрации Дальненского сельского поселения обеспечить прохождение диспансеризации муниципальными служащими сельского поселения в соответствии с Положением.
3. Выбор медицинского учреждения осуществляющего диспансеризацию муниципальных служащих происходит в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать финансирование расходов администрации Дальненского сельского поселения, связанных с прохождением диспансеризации муниципальными служащими.
5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Дальненского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Дальненское сельское поселение» в сети Интернет.
6. Исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Дальненского сельского поселения И. Б. Глуховцова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Дальненского сельского поселения от 15.05.2014 № 32 |

**Положение об организации диспансеризации муниципальных служащих Администрации Дальненского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет правила прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации Дальненского сельского поселения (далее - Положение).

2. Диспансеризация муниципальных служащих Администрации Дальненского сельского поселения (далее - Служащие) проводится с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья служащего.

3. Диспансеризация Служащих осуществляется в лицензированных медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию Служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация Служащих проводится ежегодно в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

5. Для прохождения диспансеризации руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает составление поименного списка Служащих и направление его за два месяца до начала диспансеризации в медицинское учреждение.

6. Диспансеризация Служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком, утвержденным органом местного самоуправления совместно с медицинским учреждением на основании поименного списка Служащих, подлежащих диспансеризации.

7. Служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

8. По окончании прохождения диспансеризации Служащему выдается Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у Служащего.

9. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации Служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее – Заключение) без указания диагноза и других медицинских данных. Заключение приобщается к личному делу Служащего.

В случае если Служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в администрацию Дальненского сельского поселения в 10-дневный срок.

Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданное медицинским учреждением по итогам диспансеризации, приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Заключение, выданное Служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

11. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает своевременную оплату проведенной диспансеризации в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным с медицинским учреждением.