**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ КОЛПАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2013 г. № 39

п. Дальнее

О формировании паспорта муниципального образования

«Дальненское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях подготовки сводного аналитического документа, содержащего информацию о динамике социально-экономических показателей развития муниципального образования «Дальненское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования паспорта муниципального образования «Дальненское сельское поселение» (приложение № 1).

2. Утвердить модельную форму паспорта муниципального образования «Дальненское сельское поселение» (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Дальненского сельского поселения А. А. Дудов

Исп: Татьяна Николаевна Сухушина

Тел/ факс 8 (38-254) 2-67-36

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Дальненского сельского поселения

от 14.06.2013 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования паспорта муниципального образования «Колпашевский район»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Паспорт муниципального образования «Дальненское сельское поселение» (далее – Паспорт) является информационно-справочным документом, отражающим основные параметры социально-экономического развития муниципального района.

1.2. Информация,  включённая  в  Паспорт,  предназначена для оперативного использования органами государственной власти, органами  местного самоуправления  муниципальных образований Колпашевского района.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПАСПОРТА

2.1. Паспорт состоит из разделов.

2.2. Информацию по разделам готовит Первый заместитель главы, Управляющий делами по состоянию на 1 января текущего года, а именно:

* + Общая характеристика муниципального образования «Дальненское сельское поселение»
  + Население муниципального образования «Дальненское сельское поселение»
  + Общая характеристика предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей .
  + Численность трудовых ресурсов
  + Уровень жизни населения
  + Характеристика жилищного фонда – готовит Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Водоснабжение и водоотведение - готовит Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Теплоснабжение, электроснабжение - готовит Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Образование
  + Здравоохранение
  + Обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения
  + Благоустройство и озеленение муниципального образования готовит Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Организация и содержание муниципальных архивов
  + Развитие культуры, физической культуры и спорта на территории муниципального образования – отдел социальной сферы Администрации Колпашевского района.
  + Доходы и расходы местного бюджета – бухгалтерия Дальненского сельского поселения
  + Муниципальное имущество готовит Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Собираемость налогов и сборов в местный бюджет - бухгалтерия Дальненского сельского поселения
  + Характеристика органов местного самоуправления – Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Транспортное обслуживание – Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Услуги связи
  + Охрана окружающей среды - Ведущий специалист по вопросам ЖКХ
  + Обеспечение пожарной безопасности
  + Охрана общественного порядка

2.3 Первый заместитель главы, Управляющий делами в срок до 1 августа 2013 г. предоставляют вышеуказанную информацию по разделам на бумажном носителе и в электронном виде, согласовав предварительно свои данные с отделом статистики Томскстата, Главе поселения.

2.4. Первый заместитель главы, Управляющий делами, обеспечивает утверждение его Главой Дальненского сельского поселения в соответствии с модельной формой и отправляет Заместителю Губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления в срок до 1 сентября 2013 г. в электронном виде.

3.  Паспорт подлежит опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления Дальненского сельского поселения» и размещению на официальном Интернет – сайте муниципального образования «Дальненское сельское поселение».

4. Паспорт Дальненского сельского поселения представляется в организационный отдел Администрации Колпашевского района до 01 июля 2013 г. для хранения и использования в работе, в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Дальненского сельского поселения

от 03.06.2013 № 38

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дальненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дудов

**ПАСПОРТ**

**Муниципального образования**

**«Дальненское сельское поселение»**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**